

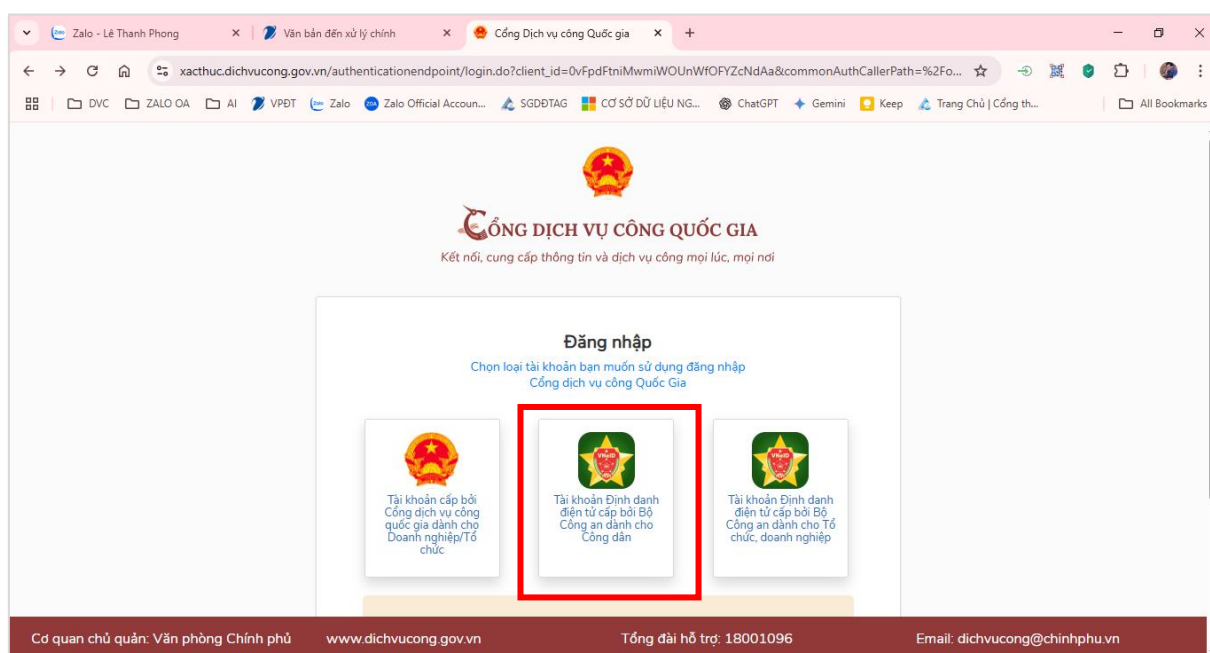
HƯỚNG DẪN

Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia

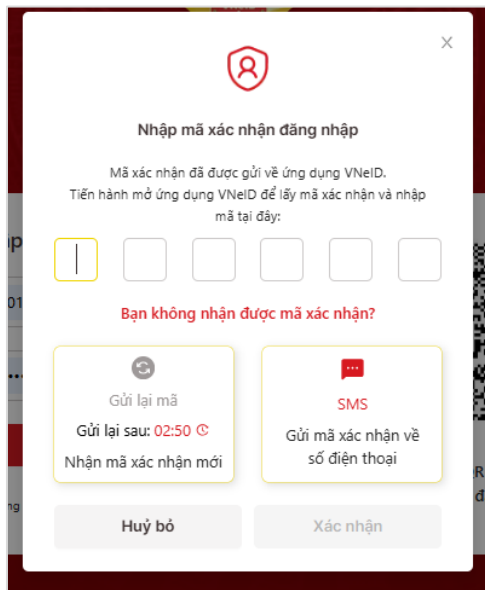
Việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến có nhiều cách để tiếp cận (sử dụng máy vi tính, điện thoại, ... có kết nối internet). Dưới đây là hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC trực tuyến bằng cách sử dụng máy vi tính.

Địa chỉ tải các biểu mẫu thực hiện các TTHC: <https://tinyurl.com/BieuMauDVC>

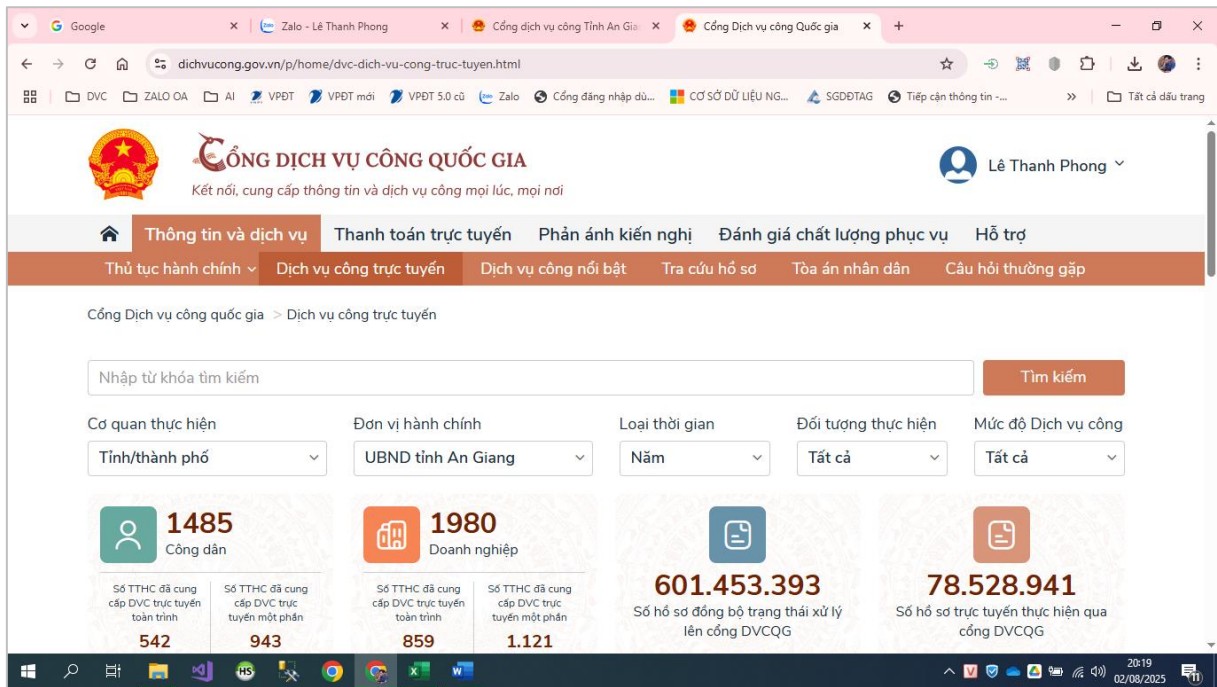
- **Bước 1:** Sử dụng trình duyệt web (*Google Chrome, Microsoft Edge, Cốc Cốc, ...*) truy cập địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/> → chọn Đăng nhập → chọn loại tài khoản đăng nhập Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân.



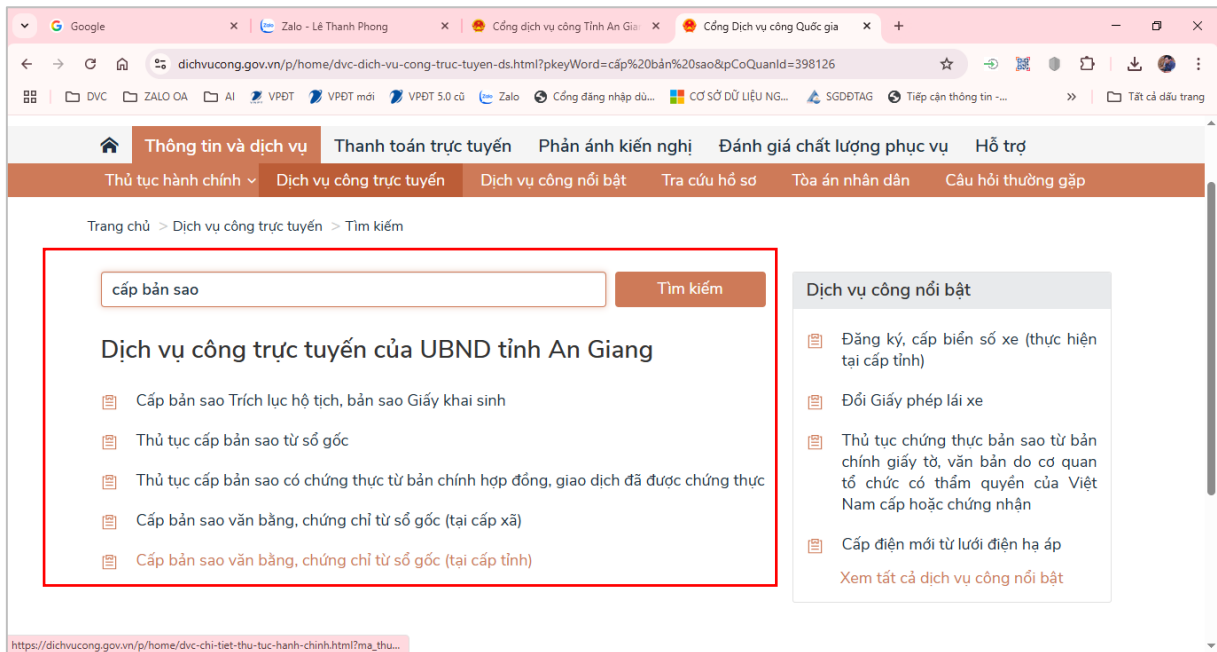
- **Bước 2:** Nhập số định danh cá nhân và mật khẩu → Đăng nhập → chọn Gửi mã xác nhận về số điện thoại → Nhập mã xác nhận (hệ thống sẽ gửi mã xác nhận về số điện thoại đã đăng ký) → chọn Xác nhận.



- **Bước 3:** Sau khi đăng nhập thành công → chọn Dịch vụ công trực tuyến → chọn cơ quan thực hiện (chọn Tỉnh/thành phố) → chọn Đơn vị hành chính (chọn UBND tỉnh An Giang) → trong ô tìm kiếm gõ thủ tục cần thực hiện → chọn Tìm kiếm.



- **Bước 4:** Sau khi tìm kiếm hệ thống sẽ hiển thị danh mục những thủ tục cần thực hiện → chọn thủ tục cần thực hiện (như hình bên dưới, ví dụ đối với thủ tục *Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)*).



- **Bước 5:** Chọn cơ quan thực hiện → chọn mục Tỉnh/Thành phố (chọn Tỉnh An Giang) → chọn Sở (chọn Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang) → chọn **Đồng ý**.

The screenshot shows the National Public Service Portal (dichvucong.gov.vn) with the user logged in as Lê Thanh Phong. The page title is "Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)". The main content area contains instructions for applying for a certificate of origin. On the right, there is a "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) form with the following details:

- Location: Tỉnh/Thành phố (Selected) / Bộ ngành: Tỉnh An Giang
- Agency: Phường/Xã (Selected) / Sở: Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang
- Buttons: Đồng ý (Agree)

Instructions on the page:

a) Người đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện 01 (một) bộ hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc;

b) Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiều, cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc phải cấp bản sao cho người có yêu cầu. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được xác định từ thời điểm cơ quan tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến;

- **Bước 6:** Rà soát, kiểm tra nếu đúng thủ tục cần thực hiện → chọn **Nộp trực tuyến**.

The screenshot shows the National Public Service Portal (dichvucong.gov.vn) with the user logged in as Lê Thanh Phong. The page title is "Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)". The main content area contains instructions for applying for a certificate of origin. On the right, there is a "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) form with the following details:

- Location: Tỉnh An Giang
- Agency: Phường/ Xã
- Agency: Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang
- Buttons: Đồng ý (Agree), Xem bản đồ (View map)

Instructions on the page:

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh An Giang Đối tượng: Công dân Việt Nam **Nộp trực tuyến**

- **Bước 7:** Rà soát, kiểm tra thông tin người nộp.

Quy trình: qtcaptinh_/buoc_1ngay

1 Thông tin hồ sơ 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên chủ hồ sơ * Lê Thanh Phong

Người nộp * Lê Thanh Phong

Số CMND/CCCD/MST/Hộ chiếu * [Redacted]

Ngày cấp CMND/CCCD Nhập ngày cấp CMND

Nơi cấp CMND/CCCD Chọn nơi cấp CMND/CCCD

Quốc gia * Việt Nam

Ngày sinh [Redacted]

Giới tính Nam

Số điện thoại * [Redacted]

Tỉnh/TP * Tỉnh An Giang

Phường/Xã * Phường Long Xuyên

Email ltphong.agu@gmail.com

Địa chỉ chi tiết * Số Fax Số CMND

- **Bước 8:** Đính kèm hồ sơ theo mẫu quy định → chọn nút lệnh **Tiếp tục**.

1 Thông tin hồ sơ 2 Thành phần hồ sơ 3 Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra;

1 Bản sao [Chọn tệp tin](#)

Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ số gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định tại điểm a, b, c nêu trên kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ số gốc.

1 Bản chính [Chọn tệp tin](#)

Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ số gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ; cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì phải xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ;

1 Bản chính [Chọn tệp tin](#)

- **Bước 9:** Chọn hình thức nhận kết quả → nhập mã xác nhận → chọn **Tiếp tục**

+ Nhận trực tuyến.

+ Nhận trực tiếp tại nhà qua bưu điện: Điền đầy đủ thông tin địa chỉ để nhận kết quả qua Bưu điện.

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

Sở Giáo dục và Đào tạo
DVCTT Toàn trình
Quy trình: qtcaptinh_7buoc_1ngay

Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phí 4 Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả(*)
Hình thức nhận kết quả*
 Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà
 Đăng ký nhận kết quả tại nhà

Tên Số điện thoại Email

Địa chỉ bưu cục gửi kết quả đến người dân
 Tỉnh/TP * Phường/xã

Địa chỉ chi tiết

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

Sở Giáo dục và Đào tạo
DVCTT Toàn trình

Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H01.11-250811-0919
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

Hoặc xem video hướng dẫn tại địa chỉ:

<https://sokhcn.angiang.gov.vn/huong-dan-nop-ho-so-truc-tuyen-tren-cong-dich-vu-cong-quoc-gia>

Tra cứu hồ sơ

- **Bước 1:** Tại trang chủ Dịch vụ công quốc gia → chọn mục Thông tin và dịch vụ → chọn Tra cứu hồ sơ

The screenshot shows the National Public Service Portal (dichvucong.gov.vn) with the user 'Lê Thanh Phong' logged in. A dropdown menu is open under 'Thông tin và dịch vụ', listing options: Thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ công nổi bật, Tra cứu hồ sơ, Tòa án nhân dân, and Câu hỏi thường gặp. The main content area features a search bar and several service tiles: 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Dịch vụ công trực tuyến của Đảng', and 'Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử'. Below these are news items and navigation tabs for 'CÔNG DÂN' and 'DOANH NGHIỆP'.

- **Bước 2:** Nhập mã hồ sơ cần tra cứu (Sau khi nộp hồ sơ thành công, hệ thống sẽ sinh ra một mã hồ sơ tương ứng, như hình nộp hồ sơ thành công ở trên).

The screenshot shows the 'Tra cứu hồ sơ' (Case Search) page on the National Public Service Portal. The breadcrumb trail is 'Trang chủ > Tra cứu hồ sơ'. There are three search options: 'Tra cứu theo mã hồ sơ' (selected), 'Tra cứu theo cơ quan thực hiện', and 'Tra cứu thông báo khuyến mại'. The search form includes a 'Mã hồ sơ *' field with the placeholder 'Nhập mã hồ sơ', a 'Mã bảo mật *' field with the placeholder 'Nhập mã bảo mật', a CAPTCHA image showing the number '1 f m k a f', and a 'Tra cứu' button.

- Hết -